

ZARZĄDZENIE NR 5/2/2024
BURMISTRZA DĘBNA

z dnia 8 stycznia 2025 r.

**w sprawie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno dotyczących
Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały nr VI/45/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 30 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w gminie Dębno zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Dębno, których celem jest przeznaczenie części budżetu Gminy Dębno na 2025 rok na inicjatywy zgłaszane przez mieszkańców Gminy Dębno w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno na rok 2025, zwanego dalej BO 2025.

§ 2. Mieszkańcy gminy Dębno składają projekty do BO 2025 w terminie od 15.01.2025 od godz. do 31.01.2025 rok do godz. 23.59.

§ 3. Zgłaszane propozycje zadań w ramach BO 2025 mogą być realizowane w kategorii zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 4 Uchwały nr VI/45/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 30.10.2024 rok w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno, zwanej dalej Regulaminem.

§ 4. Na BO 2025 przeznacza się kwotę 300 000,00zł z podziałem: 50% środków na okręg nr I (tj. obejmujący swym zasięgiem miasto Dębno) oraz 50% środków na okręg nr II (obejmujący swym zasięgiem wszystkie sołectwa w gminie Dębno: Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw).

§ 5. 1. Określa się wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do BO 2025 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Określa się wzór listy poparcia dla propozycji zadania do BO 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego propozycję zadania do BO 2025r.

3. Określa się wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby małoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących BO 2025 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego propozycję zadania do BO 2025r.

4. Określa się wzór karty weryfikacyjnej dla propozycji zdań do BO 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

5. Określa się wytyczne weryfikacji propozycji zadań do BO 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.

6. Powołany Zarządzeniem Burmistrza Dębna Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025 dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań w systemie informatycznym, zgodnie z wytycznymi weryfikacji propozycji zadań BO 2025, o których mowa w ust. 5 i zgodnie ze swoimi właściwościami.

§ 6. 1. Propozycje zadań do BO 2025 dostarczone po terminie, o którym mowa w §2 na etapie weryfikacji formalnej zostaje zweryfikowane negatywnie.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek podległych i kierowników Urzędu Miejskiego w Dębnie do ścisłej współpracy z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

Wojciech Czepulkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2/2024

Burmistrza Dębna

z dnia 8 stycznia 2025 r.

**Formularz Zgłoszeniowy propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025
Inwestycyjne**

*Uwagi: Pola oznaczone znakiem * są obowiązkowe*

I. Informacje o Autorze

1. Dane kontaktowe Autora

Imię i nazwisko	
E-mail	
Nr telefonu	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane kontaktowe współautora

Imię i nazwisko	
E-mail	
Nr telefonu	
Miejsce zamieszkania	

Proszę wskazać poniżej, która forma kontaktu z autorem / współautorem będzie publikowana w systemie informatycznym. Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

<input type="checkbox"/>	numer telefonu
<input type="checkbox"/>	adres e-mail

Proszę wypełnić poniższe pole i dołączyć do projektu zgodę rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie, jeżeli autor projektu jest niepełnoletni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego autora	
---	--

II. Informacje o projekcie

1. Tytuł zadania

(Należy podać pełny tytuł zadania. Powinien on być sformułowany tak, aby jednoznacznie wskazywał miejsce realizacji zadania oraz obrazować faktyczny zakres, który ma być realizowany w ramach BO 2025).

--

2. Lokalizacja, okręg oraz miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: adres, nr działki obręb. Można skorzystać z portalu <http://debno.e-mapa.net/>).

--

3. Opis zadania Opis ten będzie widoczny na elektronicznej karcie do głosowania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, z jakich materiałów oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Uwaga: Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.)

--

4. Uzasadnienie

(Proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

--

5. Odbiorcy zadania

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania.)

6. Ogólnodostępność projektu

(Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Gminy Dębno.)

7. Nieodpłatność projektu

(Korzystanie z efektów projektu powinno być nieodpłatne. Proszę wskazać jednoznaczłą, niebudzącą wątpliwości informację o nieodpłatności projektu.)

8. Szacunkowy kosztorys zadania

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalające na zrealizowanie zadania.

Uwaga: W kosztach zadania muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej oraz oznaczenia projektu. Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonych na realizację zadań w danym okręgu.

Lp.	Składowe części zadania	Koszt brutto
Łącznie szacunkowy koszt realizacji zadania		

9. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? (dotyczy zadań inwestycyjnych)

NIE / TAK (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji itp.).

Lp.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Łącznie:		

III. Załączniki

- a. Lista osób popierających zadanie (załącznik obowiązkowy. Załącznik powinien być czytelny skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane. Lista zawiera podpisy co najmniej 12 podpisów (okręg nr I) 6 podpisów, (okręg nr II) z wyłączeniem autora projektu);
- b. Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, oferty, kalkulacje cenowe (załącznik dodatkowy);
- c. Oświadczenia właścicieli, użytkowników wieczystych (dodatkowo);
- d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody innych podmiotów na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania;
- e. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłoszonego zadania (załącznik dodatkowy);
- f. dokumentacja z rozeznania rynku tj. oferta, cennik lub notatki z rozeznania rynku;
- g. Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w BO 2025 (załącznik obowiązkowy)
- h. Inne istotne dla zgłoszonego zadania (proszę wymienić jakie);

Oświadczenia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Dębno w celu:
Przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących BO 2025 rok. *

**Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail*

_____ bo@debno.pl

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że:

·zapoznałem/am się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na 2025 rok.

·Posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie BO 2025, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie propozycji zadania BO 2025 lub przysługują mi prawa majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonej przeze mnie propozycji zadania BO 2025 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

·Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania na Platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzetobywatelski.pl/> oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Dębnie.

·Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

miejsowość, data

.....

Podpis zgłaszającego / zgłaszających zadanie

Klauzula informacyjna dotycząca realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębno z siedzibą w Dębnie (74-400) przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: bok@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: rodo@debno.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> * zgłoszenia przez Pana/Panią danego projektu; * udzielenia przez Pana/Panią poparcia dla wybranych projektów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych powyżej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na podstawie art. 6 ust. lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2/2024

Burmistrza Dębna

z dnia 8 stycznia 2025 r.

Lista mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.

Podać okręg zgłaszanego zadania do BO 2025:

Tytuł zadania:

.....

Wpisując się na listę oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach BO 2025 rok, która dołączona jest do listy poparcia.

Lp.	Imię Nazwisko	Ostatnie 3 cyfry nr PESEL	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia, przy zbieraniu podpisów należy stosować nakładki lub inne środki zapewniające ochronę tych danych. Osoba wpisująca się na listę poparcia propozycji zadania zgłaszanego do BO 2025 r. nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście.

Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia projektu do Urzędu Miejskiego w Dębnie odpowiada Autor propozycji zadania.

Klauzula informacyjna dotycząca realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębno z siedzibą w Dębnie (74-400) przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: bok@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: rodo@debno.pl _ Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno w zakresie: * zgłoszenia przez Pana/Panią danego projektu; * udzielenia przez Pana/Panią poparcia dla wybranych projektów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych powyżej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na podstawie art. 6 ust. lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5/2/2024

Burmistrza Dębna

z dnia 8 stycznia 2025 r.

Karty weryfikacji formalnej oraz merytorycznej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.

Karta weryfikacji formalnej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.

Karta weryfikacji formalnej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025			
1. ID zadania			
1.1.Nr okręgu zgłaszanego zadania			
1.2. Autor zadania			
2. Tytuł zadania			
3. Analiza formalna			
3.1. *Czy formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym terminie.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.2.*Czy propozycja zadania została złożona przez Mieszkańca Gminy Dębno.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.3. *Czy Autor propozycji zadania wskazał adres e-mail i numer telefonu.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.4. *Czy propozycja zadania stanowi przedmiot własności lub użytkowania wieczystego Gminy.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.5. *Czy propozycja zadania stanowi przedmiot własności lub użytkowania wieczystego Skarbu Państwa, jeżeli terenem tym gospodaruje Burmistrz.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.6. *Czy propozycja zadania stanowi przedmiot własności lub użytkowania wieczystego pozostający w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.7. *Czy do formularza dołączono listę osób popierających propozycję zadania.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.8. *Czy propozycja zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskiego	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.9. *Czy propozycja zadania jest uwzględniona w budżecie, Gminy Dębno bądź jest zaplanowane na kolejne dwa lata w WPF.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.10. *Czy propozycja zadania dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonych do zbycia lub stanowiących dla gminy rezerwę ma inny cel inwestycyjny.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.11. *Czy teren jest objęty gwarancją w ramach innego zadania/ inwestycji z poprzednich min 5 lat.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			

3.12. *Czy propozycja zadania jest realizowana na działce odrolnionej.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.13. *Czy kwota propozycji zadania inwestycyjnego przekracza 50 % w okręgu I łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany okręg.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
3.14. *Czy złożono uzupełnienia w wyznaczonym terminie.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.15. Czy Autor propozycji zadania prawidłowo wskazał lokalizację projektu, w szczególności czy wskazał numer działki i obręb.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.16. Czy propozycja zadania stanowi przedmiot własności lub użytkowania wieczystego, w której Gmina posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.17. Czy propozycja zadania stanowi przedmiot własności lub użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.18. Czy formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.19. Czy do formularza dołączono wszystkie załączniki niezbędne do prawidłowej i rzetelnej oceny formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.20. Czy propozycja zadania koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Gminę zadaniem inwestycyjnym.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.21. Czy w formularzu projektu podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.22. Czy propozycja zadania jest możliwa do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.23. Czy w zgłoszonej propozycji zadania zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór, rozruch).	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.24. Czy opis propozycja zadania zawiera niezbędne informacje do realizacji zadania.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.25. Czy propozycja zadania spełnia kryteria formalne.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
* brak możliwości uzupełnienia złożonej propozycji zadania.			

Podpis Członka Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Karta merytoryczna weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.

Karta merytoryczna weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.
1. ID zadania
1.1.Nr okręgu zgłaszanego zadania

1.2. Autor zadania			
2. Tytuł zadania			
3. Analiza merytoryczna			
3.1. Czy proponowane zadanie należy do zakresu zadań Gminy.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.2. Czy zadanie generuje koszty utrzymania z budżetu gminy niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania tj. przekracza 5% ich wartości przez okres min 5 lat.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.3. Czy propozycja zadania będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji złożonej propozycji zadania w ramach danej edycji Budżetu Obywatelskiego.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.4. Czy propozycja zadania nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, programami, decyzjami, strategiami w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.5. Czy propozycja zadania dotyczy terenu lub obiektu objętego formą ochrony zabytków.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.6. Czy propozycja zadania jest ogólnodostępna i nieodpłatna dla mieszkańców. Za spełnienie warunków ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji zadania na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.7. Czy propozycja zadania jest ogólnodostępna i nieodpłatna dla mieszkańców. Za spełnienie warunków ogólnodostępności uznaje się udostępnienie efektów realizacji zadania wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej przez osiem godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz co najmniej przez dziesięć godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8-22).	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.8. Czy propozycja zadania uwzględnia o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz 2018 r. poz. 1217), w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) chyba, że jest to niemożliwe lub bezprzedmiotowe ze względu na charakter zadania. Czy realizowane zadanie w ramach BO 2025 jest dostępne dla ogółu Mieszkańców Gminy Dębno i nie wyklucza żadnych grup społecznych.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.9. Czy Autor propozycji zadania skorzystał z możliwości zmiany lokalizacji inwestycji.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.10. Czy propozycja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi			
3.11. Czy propozycja zadania była modyfikowana w uzgodnieniu z Autorem.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY

Uwagi	
3.12. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)	
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu i załączonych ofertach
Uwagi	

Podpis Członka zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 5/2/2024
Burmistrza Dębna
z dnia 8 stycznia 2025 r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025

Termin	Czynność
15.01.2025 –31.01.2025	składanie propozycji zadania do BO
03.02.2025 -21.02.2025	weryfikacja zadania
01.03.2025 –07.03.2025	Odwołania
12.03.2025 –26.03.2025	Głosowanie
28.03.2025	podanie wyników do publicznej wiadomości

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 5/2/2024
Burmistrza Dębna
z dnia 8 stycznia 2025 r.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno na rok 2025.

Ja niżej podpisany/podpisana
zamieszkały/zamieszkała

Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym osoby biorącej udział w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno na rok 2025 oraz akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu.

Osoba małoletnia biorąca udział w Budżecie Obywatelskim
.....

(imię i nazwisko osoby małoletniej)

Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami i trybem składania propozycji zadań do BO 2025. Ponadto oświadczam, że podane dane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego podopiecznego.

.....
.....

Podpis osoby małoletniej

podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 5/2/2024

Burmistrza Dębna

z dnia 8 stycznia 2025 r.

Wytyczne weryfikacji propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na 2025 r.

§ 1. Niniejsze wytyczne określają szczegółowy tryb postępowania z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na 2025 rok, zwanymi dalej propozycjami zadań, w trakcie weryfikacji w Urzędzie Miejskim.

§ 2. Weryfikacja propozycji zadań jest dwuetapowa i składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.

§ 3. Każda propozycja zadania po wpłynięciu do Urzędu Miejskiego w Dębnie jest weryfikowana formalnie przez powołany Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

§ 4. Weryfikacja merytoryczna dokonuje każdorazowo Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany na rok 2025.

§ 5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na bieżąco zasięga konsultacji Wydziałów Urzędu Miejskiego w Dębnie oraz jednostek podległych. Każdą uzyskaną konsultację zespół ds. Budżetu Obywatelskiego odnotowuje w karcie weryfikacji konsultowanej propozycji realizacji zadania.

§ 6. Po zweryfikowaniu wszystkich propozycji zadań pod względem formalnym oraz merytorycznym, sporządzany jest protokół. W przypadku odrzucenia propozycji realizacji zadania wymagane jest uzasadnienie decyzji Zespołu.

§ 7. Ostateczna lista propozycji zadań odrzuconych oraz zatwierdzonych zostaje przedstawiona Burmistrzowi Dębna, celem ich zatwierdzenia.