

**UCHWAŁA NR XLII/319/2021
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA**

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego poprzez przyjęcie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2022 oraz określenie kwoty środków budżetu obywatelskiego na 2022 rok i ich podział na pule.

Na podstawie: art. 5a ust. 3, ust. 4, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) Rada Miejska Dębna uchwała co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Dębno na rok 2022 w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Dębno przeznaczają się środki w wysokości 400 000,00 złotych.

§ 3. Środki, o których mowa w § 2, dzieli się na dwie pule po 200 000,00 zł każda. Pierwsza pula obejmuje okręg I, stanowiący miasto Dębno, natomiast druga pula obejmuje okręg II, stanowiący wszystkie sołectwa w Gminie Dębno, to jest Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Krzysiak

Załącznik do uchwały Nr XLII/319/2021

Rady Miejskiej Dębna

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

PROJEKT REGULAMINU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DĘBNO NA ROK 2022

Rozdział 1. Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Dębno na 2022 r. na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2022,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dębno.
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą centrum życiowe na terenie Gminy Dębno, to jest osoba, dla której Gmina Dębno stanowi ośrodek interesów życiowych, w którym przebywa z zamiarem przebywania stałego, jest zatrudniona, pobiera nauki lub prowadzi działalność gospodarczą.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dębna finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

- 1) propozycja zadania została złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na terenie Gminy, mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy,
- 2) realizacja zadania mieści się w zakresie zadań własnych gminy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) inwestycyjny charakter zadania: modernizacja, budowa, rozbudowa, nabycie wyposażenia/urządzeń/sprzętu/innych środków trwałych, itp.,
- 4) zadanie może być zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Wszystkie propozycje zadań winny uwzględniać o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz 2018 r. poz. 1217), w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. , pozycja 1062 z późn. zm.), chyba że jest to niemożliwe lub bezprzedmiotowe ze względu na charakter zadania. Zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego winny być dostępne dla ogółu Mieszkańców i nie mogą wykluczać żadnych grup społecznych.

3. Zadania infrastrukturalne, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) teren musi stanowić własność Gminy, nieobciążoną na rzecz osób trzecich lub być przez Gminę użytkowany na podstawie stosunku prawnego obowiązującego przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 2) zadanie musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, prawem budowlanym i innymi przepisami szczególnymi,
- 3) lokalizacja wyłącznie na terenie nie wymagającym odrodlnienia.

4. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

5. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałyby nastąpić na terenie dróg publicznych innych kategorii niż gminna, wymaga się, aby zarządcy tych dróg wyrazili pisemną zgodę na realizację zadania i na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego projektu, chyba że na podstawie przepisów szczególnych obowiązki te należą do zadań własnych gminy (np. oświetlenie drogowe).

6. Zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

7. Całkowita wartość zadania musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

§ 3. Kwota na realizację w danym roku zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Budżet Obywatelski Gminy Dębno został podzielony na dwie pule z przeznaczeniem na realizację zadań na obszarze dwóch okręgów, to jest:

- 1) okręg I – obejmujący swym zasięgiem miasto Dębno,
- 2) okręg II – obejmujący swym zasięgiem wszystkie sołectwa w gminie Dębno: Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw.

2. Łączna pula środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w roku 2022 na dwa okręgi wynosi 400 000,00 złotych, z czego na okręg I kwota 200 000,00 zł oraz na okręg II kwota 200 000,00 zł.

Rozdział 3.

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 5. 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2022”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej działająca na terenie Gminy, Mieszkaniec lub grupa Mieszkańców, pod warunkiem poparcia dla zadania przez co najmniej 15 mieszkańców. W przypadku zgłoszenia zadania przez osobę nie posiadającą pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie do budżetu obywatelskiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 Regulaminu.

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć papierową lub elektroniczną listę poparcia dla zadania, podpisaną, przez co najmniej 15 Mieszkańców, mapę poglądową ze wskazaniem szczegółowej lokalizacji inwestycji oraz dokumenty z rozeznania rynku (np.: ofertę, cennik, notatki z rozeznania rynku), stanowiący podstawę ustalenia całkowitej wartości zadania.

4. Wzór listy mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Całkowity koszt zadania nie może przekroczyć 50% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym okręgu zgodnie z § 4 ust. 2.

6. Środki, które po dokonaniu w głosowaniu wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego pozostaną niewykorzystane nie mogą być przesuwane między zadaniami oraz między okręgami.

7. Każdy Mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

8. Dopuszcza się zgłoszenie propozycji dowolnej liczby zadań, przy czym zgłoszenie każdej propozycji wymaga złożenia odrębnego formularza wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

9. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.debno.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org/

10. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza, wynikającym z harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno z adnotacją na kopercie: „Budżet Obywatelski Gminy Dębno na rok 2022”,
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w Biurze Obsługi Klienta,
- 3) elektronicznie za pomocą platformy internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org.

11. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Dębnie działa Punkt Konsultacyjny w pok. nr 10.

Rozdział 4.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 6.1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna i nadaje zgłoszeniom kolejne numery rejestracyjne, zgodnie z datą wpływu formularza.

2. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powoływany jest zarządzeniem Burmistrza

4. Do zadań Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego należy w szczególności:

- 1) dokonanie weryfikacji pod względem formalno-prawnym i merytorycznym zgłoszonych propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:
 - a) poprawnego wypełnienia formularza;
 - b) weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt oraz listy poparcia;
 - c) spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w § 2;
 - d) zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia oraz z prawem;
 - e) skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;
 - f) możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu;
 - g) załączenia do formularza zgłoszeniowego wszystkich obowiązujących załączników,
- 2) sporządzenie listy pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych propozycji,
- 3) monitoring przebiegu głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników przeprowadzonych konsultacji nad zatwierdzonymi do konsultacji propozycjami.

5. Formularz zgłoszeniowy uznaje się za wypełniony poprawnie, jeżeli uzupełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie wymagane załączniki

6. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, zgłaszający niezwłocznie zawiadomiony pisemnie lub mailem o konieczności usunięcia braków. Lista 15 osób popierających projekt jest załącznikiem obowiązkowym i w przypadku jej braku nie wzywa się do jej złożenia.

7. Od momentu zawiadomienia o konieczności usunięcia braków formularza zgłaszający propozycję zadania ma 5 dni roboczych na ich usunięcie.

8. Braki formularza nie mogą być usuwane więcej niż raz.

9. Nieusunięcie braków formularza w terminie określonym w ust. 7 skutkuje odrzuceniem zgłoszonej propozycji zadania.

10. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że więcej niż jedna propozycja dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem Liderów zgłoszonych zadań, celem omówienia możliwości połączenia propozycji w jedną. W przypadku braku zgody na połączenie propozycji zadania oceniane będą osobno, a o ewentualnej realizacji rozstrzygną wyniki głosowania.

§ 7. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) sprzeczne z § 2 ust. 1,
- 2) sprzeczne z § 5 ust. 5,
- 3) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania z budżetu gminy (nie dotyczy budżetów sołectkich) niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania, tj. przekraczające 5% ich wartości rocznie przez okres min. 5 lat,
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, projektami i programami;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które są zaplanowane w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 7) które zakładają realizację:
 - a) jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
 - b) zadania nie uwzględniające kosztów całkowitych m.in. projektu, nadzoru, rozruchu itp.,
 - c) zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych,
 - d) zadania, niemożliwego z przyczyn technicznych do zrealizowania w jednym roku budżetowym, począwszy od wykonania projektu do zakończenia inwestycji.

§ 8. 1. Wszystkie propozycje zadań zatwierdzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zostaną poddane pod głosowanie.

2. Lista odrzuconych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego propozycji zadań zostanie zamieszczona na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org/ z podaniem uzasadnienia odrzucenia propozycji, w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania propozycji zadania zgłoszonej do Budżetu Obywatelskiego przez zgłaszającego do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 5.

Procedura odwoławcza od decyzji o odrzuceniu zadania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 9. 1. W przypadku odrzucenia propozycji zadania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zgłaszającemu przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy zadań odrzuconych.

3. Burmistrz może do rozpatrzenia protestu zorganizować spotkanie konsultacyjne z udziałem zgłaszającego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz przedstawicieli właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Dębnie lub gminnych jednostek organizacyjnych. Nieobecność zgłaszającego, który został zawiadomiony o terminie i miejscu spotkania, lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje spotkania konsultacyjnego.

4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. Burmistrz, po zebraniu wszelkich informacji i dokumentów dotyczących złożonego protestu, rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo oddaleniu. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

6. W przypadku uwzględnienia protestu złożoną propozycję zadania proceduje się dalej z zachowaniem ogólnych zasad.

7. W przypadku oddalenia protestu, złożoną propozycję zadania pozostawia się bez dalszego procedowania.

Rozdział 6.

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 10. 1. Lista propozycji zadań poddanych pod głosowanie dostępna będzie na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna debno.budzet-obywatelski.org/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie.

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna dokonują w głosowaniu bezpośrednim Mieszkańcy.

3. Każdy Mieszkaniec może oddać 3 głosy na jednej karcie do głosowania.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych do oddanego głosu należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na udział tej osoby w głosowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Mieszkańcy oddają głosy poprzez platformę internetową Budżetu Obywatelskiego: debno.budzet-obywatelski.org, stosując się do poniższej instrukcji głosowania w Budżecie Obywatelskim Dębna na rok 2021:

- 1) krok 1. – wejście na stronę internetową: **debno.budzet-obywatelski.org**,
- 2) krok 2. – kliknięcie na stronie głównej: „**GŁOSUJ ONLINE**”,
- 3) krok 3. – zapoznanie się z zasadami głosowania i kliknięcie: „**Rozpocznij głosowanie →**”,
- 4) krok 4. – dokonanie wyboru maksymalnie trzech projektów z listy poprzez zaznaczenie: „**Wybierz**” w ostatniej kolumnie tabeli,
- 5) krok 5. – uzupełnienie danych głosującego, tj. imienia, nazwiska, adresu (ulica, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy) i trzech ostatnich cyfr PESEL,
 - potwierdzenie akceptacji „Polityki prywatności systemu”, poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiedniego kwadratu,
 - potwierdzenie „Oświadczenia o prawdziwości podanych danych”, poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiedniego kwadratu,
 - kliknięcie: „**Dalej →**”,
- 6) krok 6. – podanie numeru telefonu głosującego w celu weryfikacji głosu,
 - kliknięcie: „**Wyślij kod →**”. (z jednego numeru telefonu mogą skorzystać maksymalnie trzy osoby biorące udział w głosowaniu),
- 7) krok 7. – weryfikacja głosu poprzez wpisanie kodu otrzymanego w formie SMS na podany numer telefonu,
 - kliknięcie: „**Zagłosuj →**”.

6. Za zadania wybrane do realizacji uznaje się te zadania, których propozycje uzyskały największą liczbę głosów, odpowiednio aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w danym okręgu. W przypadku propozycji, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, ale wartość zadania powoduje przekroczenie puli dostępnych środków, propozycja ta nie podlega realizacji, a za wybraną do realizacji uznaje się kolejną propozycję według liczby uzyskanych głosów, aż do wyczerpania puli środków w danym okręgu.

7. Jeżeli w wyniku dokonanego w głosowaniu wyboru dwie lub więcej wybranych propozycji zadania będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie to zadanie, które zdobyło większą liczbę głosów. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie przeprowadzone w obecności Liderów zgłoszonych propozycji.

8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadania uzyska w głosowaniu tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie przeprowadzone w obecności Liderów zgłoszonych propozycji.

Rozdział 7.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 11. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie Mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 8.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 12. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Wyniki głosowania zostaną zamieszczone na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego debno.budzet-obywatelski.org oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie. Informacje o wynikach głosowania mogą być ponadto upublicznione za pomocą innych narzędzi komunikacyjnych.

3. W przypadku, gdy wybrane w głosowaniu do realizacji zadania będą zlokalizowane na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 5, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie umowy o współpracy pomiędzy Gminą Dębno lub jednostką organizacyjną Gminy Dębno a tymi podmiotami.

4. Rzeczywista wartość zadania wybranego w głosowaniu do realizacji nie może przekroczyć całkowitej wartości zadania określonej w formularzu zgłoszenia propozycji tego zadania. W przypadku, gdy podczas przygotowania zadania do realizacji okaże się, że rzeczywista wartość zadania przekracza wartość określoną w formularzu zgłaszający na wniosek Gminy może wprowadzić modyfikacje wybranego zadania, celem umożliwienia jego realizacji. Jeżeli zgłaszający zadanie odmówi jego modyfikacji, zadanie zostanie odrzucone na jego miejsce wchodzi kolejne nie przekraczające wartości uwolnionych środków aż do ich wyczerpania.

5. Listy głosów oddanych na propozycje w ramach Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane przez okres co najmniej 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników głosowania.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, dokumentacja dotycząca listy głosów oddanych na propozycje w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zniszczona.

Rozdział 9.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Gmina informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Mieszkańców zgłaszających, udzielających poparcia i głosujących jest Burmistrz Dębna z siedzibą: 74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5,
- 2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej (e-mail): rodo@debno.pl.
- 3) przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1, odbywa się w celu wykonania zadania Gminy w postaci przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego i będzie się odbywać na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r – to jest na podstawie wyrażonej zgody, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r – to jest ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Gminy, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r – to jest ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez Gminę w interesie publicznym, lub
 - d) ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. 2018 poz. 130) – to jest ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
- 4) podanie danych osobowych przez osoby, o których mowa w pkt 1, jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości zgłaszania propozycji zadania lub udziału w głosowaniu w sprawie wyboru zadań do realizacji,
- 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych z Gminą umów, jeżeli będzie to niezbędne do ich należytego wykonania lub w związku z ich wykonywaniem, m. in.:
- a) na podstawie umowy powierzenia (np.: podmiot świadczący usługi hostingowe),
 - b) jednostki administracji publicznej.
- 6) osobom, o których mowa w pkt 1, przysługuje prawo do:
- a) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji znajdziecie Państwo na stronach UODO <https://uodo.gov.pl/>,
 - b) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - c) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
 - f) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - g) żądania usunięcia danych – prawo do bycia zapomnianym (art. 17 RODO),
- 7) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 8) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania określonego w pkt 3 oraz w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń Gminy, przez okres, po którym przedawnią się roszczenia oraz do czasu wycofania zgody,

Załącznik Nr 1

**Formularz Zgłoszeniowy
propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2022
Inwestycyjne**

Uwagi:

Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

(należy podać pełny tytuł zadania. Powinien on być sformułowany tak, aby jednoznacznie wskazywał miejsce realizacji zadania oraz obrazować faktyczny zakres, który ma być realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok).

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, okręg oraz miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: adres, nr działki obręb Można skorzystać z portalu <http://debno.e-mapa.net/>)

.....
.....
.....

3. Opis zadania Opis ten będzie widoczny na elektronicznej karcie do głosowania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, z jakich materiałów oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

(Proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Odbiorcy zadania

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania.)

.....
.....
.....

6. Szacunkowy kosztorys zadania (uwzględniając koszty zgodne z §1 ust. 9 regulaminu)

Lp.	Składowe części zadania	Koszt brutto

Łącznie koszt zadania		

7. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? (dotyczy zadań inwestycyjnych)

NIE TAK (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji).

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Łącznie:		

8. Kontakt do osoby lub osób zgłaszających zadanie.

Imię Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	e-mail

9. Załączniki

- Lista 15 osób popierających projekt (załącznik obowiązkowy);
- Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, oferty, kalkulacje cenowe (załącznik dodatkowy);
- Oświadczenia właścicieli, użytkowników wieczystych (dodatkowo);
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody innych podmiotów na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania;
- Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłoszonego zadania (załącznik dodatkowy);
- dokumentacja z rozeznania rynku tj. oferta, cennik lub notatki z rozeznania rynku;
- Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w BO Gminy Dębno na rok 2022 (załącznik obowiązkowy)
- Inne istotne dla zgłoszonego zadania (proszę wymienić jakie);

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji jako autora zadania na Platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzet-obywatelski.org/> oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Dębnie.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres e-mail naszego IOD e-mail: rod@debno.pl, lub dostarczone osobiście do siedziby Urzędu.

Zapoznałam/em się z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2022.

.....

miejsowość, data

.....
Podpis zgłaszającego / zgłaszających zadanie

Jednocześnie: 1. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; Wyrażam zgodę, aby w przypadku stwierdzenia przez Zespół art. Budżetu Obywatelskiego błędnych nazw ulic, placów, terenów oraz oczywistych błędów językowych w treści nazw zgłoszonych zadań – Zespół dokonał samodzielnie poprawek (podpis zgłaszającego)

Załącznik Nr 2

Lista mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno na rok 2022.

Podać okręg zgłaszanego zadania do Budżetu Obywatelskiego:

Tytuł zadania:

.....
.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2022 rok, zgodnie z przepisami **Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)**.*

Podanie danych jest dobrowolne, mieszkaniec ma prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dębna.

Lp.	Imię Nazwisko	Ostatnie 3 cyfry nr PESEL	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Załącznik Nr 3

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2022.

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno
1. ID zadania
1.1. Nr okręgu zgłaszanego zadania
1.2. Zadanie Inwestycyjne
2. Tytuł zadania
3. Analiza formalna

3.1. Czy formularz zgłoszeniowy zadania wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębnie od dnia..... Do dnia	TAK	NIE
3.2. Czy formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	TAK	NIE
3.3. Czy do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Dębno, popierających propozycję zadania budżetu obywatelskiego na rok	TAK	NIE
3.4. Czy do formularza dołączono wszystkie załączniki niezbędne do prawidłowej i rzetelnej oceny formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego.	TAK	NIE
3.4. Czy zgłaszający zadanie oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w Rozdziale 3 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna	TAK	NIE
3.5. Czy proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.6. Czy proponowane zadanie jest realizowane na działce odrolnionej.	TAK	NIE
3.7. Czy kwota zadania inwestycyjnego przekracza 50 % w okręgu I i 50% w okręgu II łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany okręg	TAK	NIE
3.8. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
3.9. Czy w zgłoszonej propozycji zadania zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór, rozruch).	TAK	NIE
3.10. Czy opis zadania jest wystarczający.	TAK	NIE
3.11. Czy zadanie zostało podzielone na etapy	TAK	NIE
3.12. Złożono uzupełnienia w terminie	TAK	NIE
Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej: Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 3 analiza formalna. W przypadku nie spełnienia jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem propozycji zadania pod względem formalnym.		
4. Analiza merytoryczna		
4.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań Gminy.	TAK	NIE
4.2. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu	
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	
4.3. Proponowane zadanie jest przewidziane do realizacji w budżecie Gminy Dębno na 2022 rok poza budżetem Obywatelskim	TAK	NIE
4.4. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	stanowi własność Gminy Dębno	
	jest w posiadaniu Gminy Dębno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	
	jest obciążona na rzecz osób trzecich	
	stanowi własność, trwały zarząd itp. innego podmiotu	
	żadne z powyższych	
4.5. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	jest przeznaczona do sprzedaży	
	jest przeznaczona na inny cel	
4.6. Zadanie z technicznego punktu widzenia jest możliwe do zrealizowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi „nie” proszę uzasadnić:</i>		

4.7. Zadanie spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi „nie” proszę uzasadnić</i>		
4.8. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez gminę Dębno	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi „tak” proszę uzasadnić</i>		
4.9. Inne okoliczności mające wpływ na realizację proponowanego zadania.		
	są znane w okresie weryfikacji zgłoszonego zadania. (podać jakie)	

Podpisy zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik Nr 4

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na rok 2022

Termin	Czynność
27.09.2021 - 18.10.2021	Składanie propozycji zadania do BO
19.10.2021 - 19.11.2021	Weryfikacja zadania
20.11.2021 - 24.11.2021	Odwołania
25.11.2021 - 09.12.2021	Głosowanie
14.12.2021	Podanie wyników do publicznej wiadomości

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno na rok 2022.

Ja niżej podpisany/podpisana

..... Zamieszkały/zamieszkała

Oświadczam ,że jestem opiekunem prawnym osoby biorącej udział w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno na rok 2022 oraz akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu.

Osoba małoletnia biorąca udział w budżecie obywatelskim

Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami głosowania dostępnymi na platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno. Ponadto oświadczam, że podane dane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego podopiecznego.

Informacja w sprawie ochrony danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Burmistrz Dębna, ul. Piłsudskiego 5; 74-400 Dębno.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe pozyskane w ramach przeprowadzenia budżetu obywatelskiego gromadzone są w celu zweryfikowania uprawnień osoby zamierzającej wziąć udział w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego gminy Dębno na rok 2022. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w pracach zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

Osoby biorące udział w głosowaniu na projekty w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział małoletniego w głosowaniu.

UZASADNIENIE

Budżet Obywatelski Gminy Dębno cieszy się coraz większym zainteresowaniem. W 2022 roku będzie to już 7 edycja Budżetu Obywatelskiego w naszej gminie.

Budżet Obywatelski Gminy Dębno ma za zadanie aktywizować i pobudzać do działania mieszkańców, pomagać wybierać i realizować najważniejsze, z punktu widzenia obywatela, zadania publiczne. W ramach Budżetu Obywatelskiego mieszkańcy gminy Dębno zgłaszają swoje propozycje zadań do a następnie w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o przeznaczeniu części wydatków z budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale Budżetowej.

Ponadto niniejszy projekt regulaminu został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w terminie od 17.06.2021 r. do 07.07.2021 r. na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr 83/23/2021 z dnia 15 czerwca 2021r.

Planowana kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski wynosi 400 000,00 zł, w podziale dwie pule po 200 000,00 zł każda. Pierwsza pula obejmuje okręg I, stanowiący miasto Dębno, natomiast druga pula obejmuje okręg II, stanowiący wszystkie sołectwa w Gminie Dębno, to jest Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krzeńnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw. Przedstawiony podział środków z uwagi na sposób zaludnienie gminy wyrównuje szanse mieszkańców terenów wiejskich w stosunku do terenów miejskich podczas głosowania nad zgłoszonymi projektami.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLII/319/2021
Data dokumentu	2021-08-26
Organ wydający	Rada Miejska Dębna
Przedmiot regulacji	w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego poprzez przyjęcie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2022 oraz określenie kwoty środków budżetu obywatelskiego na 2022 rok i ich podział na pule.
Identyfikator dokumentu	90409170-678C-40B0-AD98-F81AB2F779E4

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-570423523
Numer seryjny	47E06CA443AE93760371CA89D7856347036E86B8
Osoba podpisująca	Marcin Jacek Krzysiak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.08.2021 15:08:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL