



**UCHWAŁA NR XXIII/204/2020
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego poprzez przyjęcie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2021 oraz określenie kwoty środków budżetu obywatelskiego na 2021 rok i ich podział na pule

Na podstawie: art. 5a ust. 3, ust. 4, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Miejska Dębno uchwała co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Dębno na rok 2021 w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Dębno przeznaczają się środki w wysokości 500 000,00 złotych.

§ 3. Środki, o których mowa w § 2 dzieli się na dwie pule po 250 000,00 zł każda. Pierwsza pula obejmuje okręg I, stanowiący miasto Dębno, natomiast druga pula obejmuje okręg II, stanowiący wszystkie sołectwa w Gminie Dębno, to jest Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Krzysiak

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DĘBNO NA ROK 2021

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Dębno na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dębno.
5. Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę posiadającą centrum życiowe na terenie Gminy Dębno, to jest osoba, dla której Gmina Dębno stanowi ośrodek interesów życiowych, w którym przebywa z zamiarem przebywania stałego, jest zatrudniona, pobiera nauki lub prowadzi działalność gospodarczą.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dębna finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

1. Propozycja zadania została złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na terenie Gminy, mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy,.

2. Zadanie możliwe do realizacji to:

- zadania inwestycyjne: modernizacja, budowa, rozbudowa, itp. zakupy, wyposażenia, urządzeń, sprzętu, innych środków trwałych, itp.),
- zadanie nieinwestycyjne to wydarzenie o charakterze: kulturowym, sportowym, edukacyjnym lub innym, z wyłączeniem bieżącej działalności podmiotów.

3. Wszystkie projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego winny uwzględniać o ile jest to możliwe uniwersalne projektowanie o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz.1696).

4. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy, nieobciążoną na rzecz osób trzecich lub być przez Gminę użytkowany na podstawie stosunku prawnego obowiązującego przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania, a ponadto zadanie jest zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, prawem budowlanym oraz ma zostać zlokalizowane na terenie nie wymagającym odrolnienia.

5. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na terenach nie będących własnością Gminy Dębno lub na terenach stanowiących własność Gminy Dębno obciążonych na rzecz osób trzecich, pod warunkiem, że projekty te mają charakter działań tzw. miękkich (np. festyny, warsztaty edukacyjne, zajęcia sportowe), a Zgłaszający zadanie uzyskał pisemne oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji i trwałości projektu oraz braku jakichkolwiek roszczeń wobec Gminy Dębno i osób trzecich z tytułu realizacji projektu. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno.

6. Propozycja zadania nieinwestycyjnego, o którym mowa w ust. 2 tiret 2, powinna zawierać wskazanie podmiotu, któremu na podstawie umowy zawartej z Gminą Dębno zostanie powierzona realizacja zadania.

Realizatorem zadania mogą być zarejestrowane w Polsce: stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), fundacje, związki stowarzyszeń, spółdzielnie socjalne, spółki non-profit, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, a także kościelne osoby prawne. Do propozycji należy także dołączyć oświadczenie wskazanego podmiotu o wyrażeniu zgody na realizację przez niego zadania. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminy Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno.

7. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

8. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałyby nastąpić na terenie dróg publicznych innych kategorii niż gminna wymaga się, aby zarządcy tych dróg wyrazili pisemną zgodę na realizację zadania i na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego projektu.

9. Finansowane będą zadania należące do zadań własnych Gminy.

10. Zgłoszone zadanie musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

11. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

§ 2. Kwota na realizację w danym roku zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Budżet Obywatelski Gminy Dębno został podzielony na dwie pule okręg I obejmuje swym zasięgiem miasto Dębno, natomiast okręg II obejmują wszystkie sołectwa w gminie Dębno (Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw).

3.2. Łączna pula środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w roku 2021 na dwa okręgi wynosi 500 000,00 złotych. Z czego na okręg nr I tj. miasto Dębno 250 000,00 zł z puli tej wydziela się kwotę 225 000 zł na zadania inwestycyjne i 25 000 zł na zadania nieinwestycyjne natomiast okręg nr II wszystkie sołectwa w gminie Dębno (tj. Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw) pula środków wynosi 250 000,00 zł z puli tej wydziela się kwotę 225 000 zł na zadania inwestycyjne i 25 000 zł na zadania nieinwestycyjne.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 4. 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2021”

2. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie Gminy, mieszkaniec lub grupa mieszkańców Gminy. W przypadku zgłoszenia zadania przez osobę nie posiadającą pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie do budżetu obywatelskiego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć papierowa lub elektroniczną listę poparcia dla zadania, podpisaną, przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy.

4. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2021 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wzór listy mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Koszt realizacji zadania:

- inwestycyjnego nie może przekroczyć 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na zadania inwestycyjne w danym okręgu,
- nieinwestycyjnego nie może przekroczyć 20 % w okręgu I i 20% w okręgu II łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na zadania nieinwestycyjne w danym okręgu.

7. Niewykorzystane środki w okręgu I i II na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne nie mogą być przesuwane między zadaniami oraz okręgami.

8. Każdy mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

9. Dopuszcza się zgłoszenie dowolnej liczby zadań, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego formularza wraz ze wszystkimi załącznikami.

10. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.debno.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org/

11. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza, wynikającym z harmonogramu Budżetu Obywatelskiego na rok 2021, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w następujący sposób.

a) Listownie pod adresem: Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Gminy Dębno na rok 2021”,

b) Osobiście w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w Biurze Obsługi Klienta,

c) Elektronicznie za pomocą platformy internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna:

debno.budzet-obywatelski.org/

12. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Dębnie działa Punkt Konsultacyjny w pok. nr 10.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 5.1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego Dębna, nadaje kolejne numery rejestracyjne, zgodnie z datą wpływu formularza.

2. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza do jego zadań należy:

1) Dokonanie weryfikacji pod względem formalno-prawnym i merytorycznym zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

a) poprawnego wypełnienia formularza;

b) weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt oraz listy poparcia;

c) spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w § 1;

d) zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia oraz z prawem;

e) skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;

f) możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu.

3) sporządzenie listy pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych projektów,

4) monitoring przebiegu głosowania,

5) obliczenie wyników przeprowadzonych konsultacji nad zatwierdzonymi do konsultacji projektami,

4. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostaje niezwłocznie poinformowana pisemnie lub mailem o konieczności dokonania uzupełnień.. Lista 15 osób popierających projekt jest załącznikiem obowiązkowym, który nie podlega uzupełnieniu.

6. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku, o którym mowa w ust. 5, składający propozycję zadania ma 5 dni roboczych na dokonanie uzupełnienia/poprawek.

7. Zgłoszone zadanie nie może być korygowane więcej niż raz.

8. Brak dokonania uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszonego zadania.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że więcej niż jeden projekt dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem Liderów zgłoszonych zadań celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawiciele zgłoszonych zadań na połączenie, zadania oceniane są osobno, a o tym, które będzie realizowane rozstrzygną wyniki głosowania.

§ 6. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) inwestycyjne, których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczy wysokość 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na dany okręg w 2021 roku;
- 2) nieinwestycyjne, których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczy wysokość 20 % w okręgu I i 20% w okręgu II środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na dany okręg w 2021 roku;
- 3) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania z budżetu gminy (nie dotyczy budżetów sołectkich) niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania, tj. przekraczające 5% ich wartości rocznie przez okres min. 5 lat.
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, projektami i programami;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które są zaplanowane w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 7) które zakładają realizację:
 - a) jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
 - b) zadania nie uwzględniające kosztów całkowitych m.in. projektu, nadzoru, rozruchu itp.
 - c) zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 - d) zadania, niemożliwego z przyczyn technicznych do zrealizowania w jednym roku budżetowym, począwszy od wykonania projektu do zakończenia inwestycji.
- 8) Wszystkie propozycje zadań winny być dostępne dla ogółu mieszkańców i nie mogą wykluczać określonych grup społecznych.

§ 7. 1. Wszystkie propozycje zadań zatwierdzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zostaną poddane pod głosowanie. Lista zadań odrzuconych zostanie umieszczona na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org/ z podaniem uzasadnienia odrzucenia niniejszego zadania.

2. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez Wnioskodawcę do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 4.

Procedura odwoławcza od decyzji o odrzuceniu zadania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. 1 W przypadku odrzucenia propozycji zadania przez Zespół ds. B. O. wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy zadań odrzuconych.

3. W przypadku złożenia protestu, w celu jego rozpatrzenia Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz przedstawiciele właściwych komórek organizacyjnych Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.

4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego lub jego przedstawiciele.

5. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym i opinii Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego rozstrzyga o uwzględnieniu albo oddaleniu protestu. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uwzględnienia protestu złożoną propozycję zadania proceduje się dalej z zachowaniem ogólnych zasad.

7. W przypadku oddalenia protestu, złożoną propozycję zadania pozostawia się bez dalszego procedowania.

Rozdział 5.

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 9. 1. Lista zadań poddanych pod głosowanie dostępna będzie na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna debno.budzet-obywatelski.org/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie.

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna dokonują w głosowaniu bezpośrednim mieszkańcy Gminy.

3. Każdy Mieszkaniec może oddać 3 głosy na jednej karcie do głosowania.

4. W przypadku gdy głosującym jest osoba nie posiadająca pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na udział ww. osoby w głosowaniu dla mieszkańców Gminy Dębno, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

5. Mieszkańcy oddają głosy poprzez Platformę internetową Budżetu Obywatelskiego: debno.budzet-obywatelski.org/ stosując się do poniższej Instrukcji głosowania w Budżecie Obywatelskim Dębna na rok 2021:

- a) Wejść na stronę internetową: **debno.budzet-obywatelski.org**,
- b) Na głównej stronie kliknąć na „**GŁOSUJ ONLINE**”,
- c) Zapoznać się z zasadami głosowania i kliknąć „**Rozpocznij głosowanie →**”,
- d) Dokonać wyboru max trzech projektów z listy poprzez zaznaczenie „**Wybierz**” w ostatniej kolumnie tabeli,
- e) Uzupełnić swoje dane, tj. imię, nazwisko, ulicę, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy i trzy ostatnie cyfry PESEL, ponadto należy potwierdzić Akceptację Polityki prywatności systemu i Oświadczenie o prawdziwości podanych danych, klikając w kwadraty poniżej, po czym kliknąć „**Dalej →**”,
- f) Podać swój numer telefonu w celu weryfikacji głosu i kliknąć „**Wyślij kod→**”. (z jednego numeru telefonu mogą skorzystać maksymalnie trzy osoby biorące udział w głosowaniu),
- g) Wpisać otrzymany kod z SMS i nacisnąć „**Zagłosuj →**”.

6. Za wybrane do realizacji zadania uznaje się te zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację zadania w danym okręgu. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli dostępnych środków, projekt ten zostaje odrzucony a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków w danym okręgu.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie w obecności Liderów zgłoszonych zadań.

8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przy obecności Liderów zgłoszonych zadań.

Rozdział 6.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 10. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 7.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 11. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2021 zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Wyniki głosowania publikowane będą na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna debno.budzet-obywatelski.org/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie. Nie wyklucza się innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.

3. W przypadku, gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 4, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie umowy o współpracy pomiędzy Gminą Dębno lub jednostką organizacyjną Gminy Dębno a tymi podmiotami, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie może być sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe Gminy Dębno, jednak w przypadku zadań inwestycyjnych kwoty nie mogą przekroczyć 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II wartości Budżetu Obywatelskiego przeznaczanego na dany okręg, natomiast w przypadku zadań nieinwestycyjnych nie mogą przekroczyć 20 % w okręgu I i 20% w okręgu II.

5. Listy głosów oddanych na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane przez okres co najmniej 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust 5 dokumentacja zostanie zniszczona.

Rozdział 8.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna z siedzibą: 74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5,

2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych prosimy kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie : adres e-mail: rodo@debno.pl

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu weryfikacji uprawnień mieszkańców do zgłaszania wniosków w przedmiocie budżetu obywatelskiego i będzie się odbywać na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - zgoda,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego,
- c) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,

d) ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. 2018 poz. 130) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zgłaszania wniosków.

5. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów m.in.:

a) na podstawie umowy powierzenia (np.: firma świadcząca usługi hostingowe),

b) jednostki administracji publicznej.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. Przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),

b) sprostowania (art. 16 RODO),

c) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Administrator nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

a) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),

b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),

c) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania oraz w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, przez okres, po którym przedawni się roszczenia oraz do czasu wycofania zgody.

11. W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w naszej jednostce Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji znajdziecie Państwo na stronach UODO <https://uodo.gov.pl/>

**Formularz Zgłoszeniowy
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2021**

Inwestycyjne ...

Spoleczne ...

Uwagi:

Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

(należy podać pełny tytuł zadania. Powinien on być sformułowany tak, aby jednoznacznie wskazywał miejsce realizacji zadania oraz obrazować faktyczny zakres, który ma być realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok).

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, okręg oraz miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: adres, nr działki art. Można skorzystać z portalu <http://debno.e-mapa.net/>)

.....
.....
.....

3. Opis zadania Opis ten będzie widoczny na elektronicznej karcie do głosowania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, z jakich materiałów oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

(Proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Odbiorcy zadania

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania.)

.....
.....
.....

6. Szacunkowy kosztorys zadania

Lp.	Składowe części zadania	Koszt brutto
Łącznie koszt zadania		

7. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? (dotyczy zadań inwestycyjnych)

NIE TAK (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, art. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji).

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Łącznie:		

8. Wskazanie Stowarzyszenia które będzie odpowiedzialne za realizację zadania (dotyczy zadań społecznych). Dołączyć oświadczeniem wskazanego Stowarzyszenia, iż wyraża zgodę na realizację zgłoszonego zadania).

Imię Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	e-mail

9. Kontakt do osoby lub osób propozycji zadania

Imię Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	e-mail

10. Załączniki

- a. Lista 15 osób popierających projekt (obowiązkowo);
 - b. Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, oferty, kalkulacje cenowe, plany (dodatkowo);
 - c. Oświadczenia właścicieli, użytkowników wieczystych (dodatkowo);
 - d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody innych podmiotów na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania;
 - e. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłoszonego zadania (dodatkowo);
 - f. Inne istotne dla zgłoszonego zadania (proszę wymienić jakie);
-
.....

11. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji jako autora zadania na Platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzet-obywatelski.org/> oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Dębnie.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres e-mail naszego IOD e-mail: iod@debno.pl, lub dostarczone osobiście do siedziby Urzędu.

Zapoznałam/em się z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2021.

.....

miejsowość, data

.....

Podpis zgłaszającego / zgłaszających zadanie

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

Wyrażam zgodę, aby w przypadku stwierdzenia przez Zespół art. Budżetu Obywatelskiego błędnych nazw ulic, placów, terenów oraz oczywistych błędów językowych w treści nazw zgłoszonych zadań – Zespół dokonał samodzielnie poprawek, połączył takie same zadania złożone przez różnych wnioskodawców oraz przyporządkował zadania do jednego rejonu, gdy realizacja zadania ma obejmować więcej niż teren jednego rejonu.

.....

(podpis zgłaszającego)

Lista mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno na rok 2021.

Podać okręg zgłaszanego zadania do Budżetu Obywatelskiego:

Tytuł zadania:

.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2021 rok, zgodnie z przepisami **Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)**.*

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dębna.

Lp.	Imię Nazwisko	Ostatnie 3 cyfry nr PESEL	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2021.

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno		
1. ID zadania		
1.1.Nr okręgu zgłaszanego zadania		
1.2. Zadanie Inwestycyjne Społeczne		
2. Tytuł zadania		
3. Analiza formalna		
3.1. Czy formularz zgłoszeniowy zadania wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębnie od dnia..... Do dnia	TAK	NIE
3.2. Czy formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	TAK	NIE
3.3. Czy do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Dębno, popierających propozycję zadania budżetu obywatelskiego na rok	TAK	NIE
3.4. Czy zgłaszający zadanie oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w Rozdziale 3 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna	TAK	NIE
3.5. Czy proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.6. Czy proponowane zadanie jest realizowane na działce odrolnionej.	TAK	NIE
3.6.1 Zgoda Właściciela nieruchomości na realizację zadania nieodpłatnie na jego terenie. (dotyczy zadania społecznego).	TAK	NIE
3.7. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
3.8. Czy w zgłoszonej propozycji zadania zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór, rozruch).	TAK	NIE
3.9. Czy opis zadania jest wystarczający.	TAK	NIE
3.10. Czy zadanie zostało podzielone na etapy	TAK	NIE
3.11. Złożono uzupełnienia w terminie	TAK	NIE
Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej: Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 3 analiza formalna. W przypadku nie spełnienia jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem propozycji zadania pod względem formalnym.		
4. Analiza merytoryczna		
4.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań Gminy.	TAK	NIE
4.2. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu	
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	
4.3. Proponowane zadanie jest przewidziane do realizacji w budżecie Gminy Dębno na 2021 rok poza budżetem Obywatelskim	TAK	NIE
4.4. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	stanowi własność Gminy Dębno	
	jest w posiadaniu Gminy Dębno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	
	jest obciążona na rzecz osób trzecich	
	stanowi własność, trwały zarząd itp. innego podmiotu	

	żadne z powyższych	
4.5. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)	jest przeznaczona do sprzedaży	
	jest przeznaczona na inny cel	
4.6. Zadanie z technicznego punktu widzenia jest możliwe do zrealizowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi nie proszę uzasadnić:</i>		
4.7. Zadanie spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi nie proszę uzasadnić</i>		
4.8. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez gminę Dębno	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi tak proszę uzasadnić</i>		
4.9. Czy kwota zadania inwestycyjnego przekracza 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany okręg	TAK	NIE
4.10. Czy kwota zadania inwestycyjnego przekracza 20 % w okręgu I i 20% w okręgu II łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany okręg	TAK	NIE
4.11. Inne okoliczności mające wpływ na realizację proponowanego zadania.		
	są znane w okresie weryfikacji zgłoszonego zadania. (podać jakie)	

Podpisy zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na rok 2021

Termin	Czynność
17.08.2020 – 10.09.2020	składanie propozycji zadania do BO
11.09.2020 - 12.10.2020	weryfikacja zadania
13.10.2020 – 16.10.2020	Odwołania
28.10.2020 – 12.11.2020	Głosowanie
16.11.2020	podanie wyników do publicznej wiadomości

Przykładowe oświadczenie o nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu

Niniejszym Oświadczam że nieruchomość zlokalizowana na działce nr jest moją własnością. W związku z powyższym udostępniam nieodpłatnie niniejszą nieruchomość do celów realizacji projektu pn. „” oraz nie wnoszę jakichkolwiek roszczeń wobec Gminy Dębno i osób trzecich z tytułu realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno na rok 2021.

Ja niżepodpisany/podpisana
..... Zamieszkały/zamieszkała

Oświadczam ,że jestem opiekunem prawnym osoby biorącej udział w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno na rok 2021 oraz akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu.

Osoba małoletnia biorąca udział w budżecie obywatelskim
.....

Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami głosowania dostępnymi na platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno. Ponadto oświadczam, że podane dane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego podopiecznego.

Informacja w sprawie ochrony danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Burmistrz Dębna, ul. Piłsudskiego 5; 74-400 Dębno.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe pozyskane w ramach przeprowadzenia budżetu obywatelskiego gromadzone są w celu zweryfikowania uprawnień osoby zamierzającej wziąć udział w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego gminy Dębno na rok 2021. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w pracach zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

Osoby biorące udział w głosowaniu na projekty w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział małoletniego w głosowaniu.

Oświadczenie o realizacji zadania przez stowarzyszenie.

.....(nazwa adres stowarzyszenia*), niniejszym oświadczam, iż nasze Stowarzyszenie zajmie się organizacją zadania zgłoszonego przezrealizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.

.....

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Stowarzyszenia.

* stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), fundacje, związki stowarzyszeń, spółdzielnie socjalne, spółki non-profit, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, a także kościelne osoby prawne.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-547058255

Imię: Marcin Jacek

Nazwisko: Krzysiak

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 25 czerwca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument