

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie: określenia wymagań dla projektu budżetu obywatelskiego poprzez przyjęcie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2020 oraz określenie kwoty środków budżetu obywatelskiego na 2020 rok i ich podział na pule.

Na podstawie art. 5a ust. 5,6,7 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska Dębno uchwała co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Dębno na rok 2020 w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Dębno przeznaczają się środki w wysokości 500 000,00 złotych. Z czego na okręg nr I tj. miasto Dębno 250 000,00 zł oraz okręg nr II wszystkie sołectwa w gminie Dębno (tj. Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krzeńnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw) pula środków wynosi 250 000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Dębna
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DĘBNO NA ROK 2020

Słownik pojęć

Ilekczo w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Dębno na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dębno.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dębna finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

1. Propozycja zadania została złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na terenie Gminy, mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy,.
2. Zadanie posiada cechy zadań inwestycyjnych (tzn. modernizacje, budowy, rozbudowy, itp. zakupy, wyposażenia, urządzeń, sprzętu, innych środków trwałych, itp.).
3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich lub być przez Gminę użytkowanym na podstawie umów przez okres minimum 5 lat od dnia zakończeniu zadania, a zadanie jest zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, prawem budowlanym oraz na terenach odrolnionych.
4. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie dróg publicznych innych kategorii niż gminna wymaga się aby zarządcy tych dróg wyrazili pisemną zgodę na realizację zadania i na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego projektu.
5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
6. Finansowane będą zadania należące do zadań Gminy.
7. Zgłoszone zadanie musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
8. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

§ 2. Kwota na realizację w danym roku zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. Budżet Obywatelski Gminy Dębno został podzielony na dwa okręgi pierwszy okręg swym zasięgiem obejmuje miasto Dębno natomiast okręg drugi obejmuje wszystkie sołectwa w gminie Dębno tj. Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw).

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 3. 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2020”

2. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie Gminy, mieszkaniec lub grupa mieszkańców Gminy.

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną, przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy .

4. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2020 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wzór listy mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Koszt realizacji zadania nie może przekroczyć 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany okręg.

7. Każdy mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

8. Dopuszcza się zgłoszenie dowolnej liczby zadań, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego formularza wraz ze wszystkimi załącznikami.

9. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.debno.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org/

10. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza, wynikającym z harmonogramu Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

a. Listownie pod adresem: Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Gminy Dębno na rok 2020”,

b. Osobiście w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w Biurze Obsługi Klienta,

c. Elektronicznie za pomocą platformy internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna:

debno.budzet-obywatelski.org/

11. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Dębnie działa Punkt Konsultacyjny w pok. nr 10.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 4. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego Dębna, nadaje kolejne numery rejestracyjne, zgodnie z datą wpływu formularza.

2. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza do jego zadań należy:

1) Opracowanie regulaminu Budżetu Obywatelskiego,

2) dokonanie weryfikacji pod względem formalno-prawnym i merytorycznym zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

a. poprawnego wypełnienia formularza;

b. weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt oraz listy poparcia;

- c. spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w rozdziale 1 § 1;
- d. zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia;
- e. skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;
- f. możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu.

3) sporządzenie listy pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych projektów,

4) monitoring przebiegu głosowania,

5) obliczenie wyników przeprowadzonych konsultacji nad zatwierdzonymi do konsultacji projektami,

4. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki. Lista 15 osób popierających projekt jest załącznikiem obowiązkowym, który nie podlega uzupełnieniu.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostaje niezwłocznie poinformowana pisemnie lub mailem o konieczności dokonania uzupełnień.

6. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku składający propozycję ma 5 dni robocze na dokonanie korekty.

7. Zgłoszone zadanie nie może być korygowane więcej niż raz.

8. Brak dokonania uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszonego zadania.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że więcej niż jeden projekt dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem Liderów zgłoszonych zadań celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli zgłoszonych zadań na połączenie, zadania oceniane są osobno, a o tym, które będzie realizowane rozstrzygną wyniki głosowania.

§ 5. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

1. których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczy wysokość 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na dany okręg w 2020 roku;

2. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania z budżetu gminy (nie dotyczy budżetów sołectkich) niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania tj. przekraczające 5% ich wartości rocznie przez okres min. 5 lat.

3. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, projektami i programami;

4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5. które zakładają realizację:

a. jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,

b. zadania nie uwzględniające kosztów całkowitych m.in. projektu, nadzoru, rozruchu itp.

c. zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

d. zadania, niemożliwego do zrealizowania w jednym roku budżetowym, począwszy od wykonania projektu do zakończenia inwestycji.

§ 6. 1. Wszystkie propozycje zadań zatwierdzone w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną poddane pod głosowanie. Lista zadań odrzuconych zostanie umieszczona na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: debno.budzet-obywatelski.org/ z podaniem uzasadnienia odrzucenia niniejszego zadania.

2. Zadanie nie zostanie poddane pod głosowanie, jeśli jest już zaplanowane w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy lub znajduje się w WPF.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez Wnioskodawcę do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

§ 7. 1. Łączna pula środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w roku 2020 na dwa okręgi wynosi 500 000,00 złotych. Z czego na okręg nr I tj. miasto Dębno 250 000,00 zł oraz okręg nr II wszystkie sołectwa w gminie Dębno (tj. Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Suchlica, Warnice, Więclaw) pula środków wynosi 250 000,00 zł.

2. Środki nie wykorzystane przez okręg nr I przechodzą na okręg nr II, natomiast środki nie wykorzystane przez okręg nr II przechodzą na okręg nr I.

Rozdział 4.

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 8. 1. Lista zadań poddanych pod głosowanie dostępna będzie na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna debno.budzet-obywatelski.org/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie.

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna dokonują w głosowaniu bezpośrednim mieszkańcy Gminy.

3. Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, może oddać 3 głosy na jednej karcie do głosowania.

4. Mieszkańcy oddają głosy poprzez Platformę internetową Budżetu Obywatelskiego: debno.budzet-obywatelski.org/ stosując się do poniższej Instrukcji głosowania w Budżecie Obywatelskim Dębna na rok 2020:

a. Wejść na stronę internetową: **debno.budzet-obywatelski.org**,

b. Na głównej stronie kliknąć na „**GŁOSUJ ONLINE**”,

c. Zapoznać się z zasadami głosowania i kliknąć „**Rozpocznij głosowanie →**”,

d. Dokonać wyboru max trzech projektów z listy poprzez zaznaczenie „**Wybierz**” w ostatniej kolumnie tabeli,

e. Uzupełnić swoje dane, tj. imię, nazwisko, ulicę, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy i trzy ostatnie cyfry PESEL, ponadto należy potwierdzić Akceptację Polityki prywatności systemu i Oświadczenie o prawdziwości podanych danych, klikając w kwadraty poniżej, po czym kliknąć „**Dalej →**”,

f. Podać swój numer telefonu w celu weryfikacji głosu i kliknąć „**Wyślij kod →**”. (z jednego numeru telefonu mogą skorzystać maksymalnie trzy osoby biorące udział w głosowaniu),

g. Wpisać otrzymany kod z SMS i nacisnąć „**Zagłosuj →**”.

5. Na czas głosowania w budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie udostępniony zostanie komputer dla mieszkańców zamierzających oddać swój głos.

6. Za wybrane do realizacji zadania uznaje się te zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację zadania. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli dostępnych środków, projekt ten zostaje odrzucony a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli.

7. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań publicznych dokonaną w procesie przygotowania pełnej dokumentacji technicznej.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie w obecności Liderów zgłoszonych zadań.

9. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przy obecności 2 liderów zgłoszonych zadań.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 9. 1. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

2. Zabrania się promowania jakichkolwiek projektów w ramach budżetu obywatelskiego w placówkach oświatowych.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 10. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2020 zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Wyniki głosowania publikowane będą na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna debno.budzet-obywatelski.org/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie. Nie wyklucza się innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.

3. W przypadku, gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 4, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie umowy o współpracy pomiędzy Gminą Dębno – jednostkami organizacyjnymi Gminy Dębno a wskazanymi podmiotami, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe Gminy Dębno, jednak nie mogą przekroczyć 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II wartości Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na dany okręg.

5. Listy głosów oddanych na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane przez okres co najmniej 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust 5 dokumentacja zostanie zniszczona.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno, poparcie projektu lub udział w głosowaniu, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, w przypadku braku takiej zgody zadanie zostaje odrzucone ze względów formalnych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Dębna z siedzibą w Dębnie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 zgodnie z Polityką Prywatności Budżetu Obywatelskiego Dębna.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu oraz w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębnie. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Budżetu Obywatelskiego. Po okresie co najmniej 3 miesięcy dane osobowe dotyczące Budżetu Obywatelskiego zostaną zniszczone.

4. Osoby zgłaszające projekt, popierające oraz głosujące mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

**Formularz Zgłoszeniowy
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

Uwagi:

Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

(należy podać pełny tytuł zadania. Powinien on być sformułowany tak, aby jednoznacznie wskazywał miejsce realizacji zadania oraz obrazować faktyczny zakres, który ma być realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok).

.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja, okręg oraz miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: adres, nr działki itp. Można skorzystać z portalu <http://debno.e-map.net/>)

.....
.....
.....
.....

3. Opis zadania Opis ten będzie widoczny na elektronicznej karcie do głosowania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, z jakich materiałów oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

(Proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
Podpis zgłaszającego / zgłaszających zadanie

Jednocześnie:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

Wyrażam zgodę, aby w przypadku stwierdzenia przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego błędnych nazw ulic, placów, terenów oraz oczywistych błędów językowych w treści nazw zgłoszonych zadań - Zespół dokonał samodzielnie poprawek, połączył takie same zadania złożone przez różnych wnioskodawców oraz przyporządkował zadania do jednego rejonu, gdy realizacja zadania ma obejmować więcej niż teren jednego rejonu.

.....
(podpis zgłaszającego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna z siedzibą: 74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5, adres e-mail: burmistrz@debno.pl, tel. 957603001.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu weryfikacji uprawnień mieszkańców do zgłaszania wniosków w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
- Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
- Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie to:., adres e-mail: rodo@debno.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wiecześnie (kat. A).
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zgłaszania wniosków.
- Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego

Lista mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno na rok 2020.

Podać okręg zgłaszanego zadania do Budżetu Obywatelskiego:

Tytuł zadania:

.....
.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2020 rok, zgodnie z przepisami **Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)**.*

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dębna.

Lp.	Imię Nazwisko	Ostatnie 3 cyfry nr PESEL	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Załącznik Nr 3

Do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2020.

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno		
1. ID zadania		
1.1.Nr okręgu zgłaszanego zadania		
2. Tytuł zadania		
3. Analiza formalna		
3.1. Czy formularz zgłoszeniowy zadania wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębnie od dnia..... do dnia	TAK	NIE
3.2. Czy formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	TAK	NIE
3.3. Czy do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Dębno, popierających propozycję zadania budżetu obywatelskiego na rok	TAK	NIE
3.4. Czy zgłaszający zadanie oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w Rozdziale II § 2 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna	TAK	NIE
3.5. Czy proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.6. Czy proponowane zadanie jest realizowane na działce odrolnionej.	TAK	NIE
3.7. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
3.8. Czy w zgłoszonej propozycji zadania zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór, rozruch).	TAK	NIE
3.9.Czy opis zadania jest wystarczający.	TAK	NIE
3.10.Czy zadanie zostało podzielone na etapy	TAK	NIE
3.11. Złożono uzupełnienia w terminie	TAK	NIE
Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej: Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 3 analiza formalna. W przypadku nie spełnienia jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem propozycji zadania pod względem formalnym.		
4. Analiza merytoryczna		
4.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań Gminy.	TAK	NIE
4.2. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu	
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	

4.3. Proponowane zadanie jest przewidziane do realizacji w budżecie Gminy Dębno na 2020 rok poza budżetem Obywatelskim	TAK	NIE
4.4. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	stanowi własność Gminy Dębno	
	jest w posiadaniu Gminy Dębno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	
	jest obciążona na rzecz osób trzecich	
	stanowi własność, trwały zarząd itp. innego podmiotu	
	żadne z powyższych	
4.5. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	jest przeznaczona do sprzedaży	
	jest przeznaczona na inny cel	
4.6. Zadanie z technicznego punktu widzenia jest możliwe do zrealizowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi nie proszę uzasadnić:</i>		
4.7. Zadanie spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi nie proszę uzasadnić</i>		
4.8. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez gminę Dębno	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi tak proszę uzasadnić</i>		
4.9. Czy kwota zadania przekracza 25 % w okręgu I i 40% w okręgu II % łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany okręg	TAK	NIE
4.9. Inne okoliczności mające wpływ na realizację proponowanego zadania.		
	są znane w okresie weryfikacji zgłoszonego zadania. (podać jakie)	

Podpisy zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik Nr 4

Do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Termin	Czynność
23.09.2019 – 04.10.2019	składanie propozycji zadania do BO
08.10.2019 - 31.10.2019	weryfikacja zadania
5.11.2019 – 22.11.2019	głosowanie
28.11.2019	podanie wyników do publicznej wiadomości